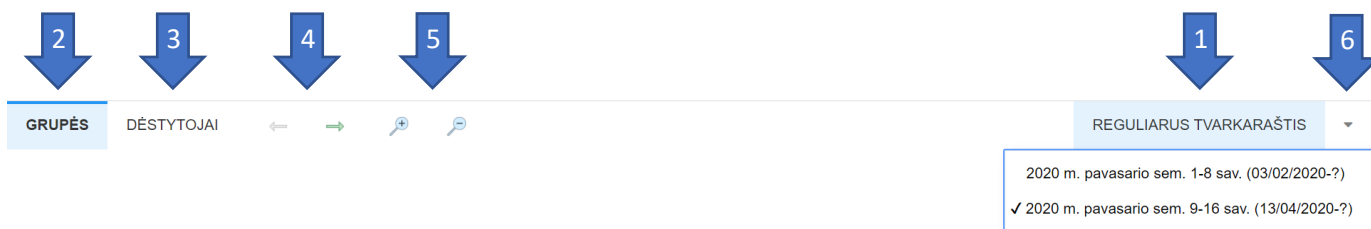


# TVARKARAŠČIO NAUDOJIMOSI ATMINTINĖ

Tvarkaraščius galite peržiūrėti paspaudę nuorodą

<https://moodle.kauko.lt/>

ir prisijungę kolegijos suteikto el. pašto ([go.kauko.lt](mailto:go.kauko.lt)) duomenimis.



Tvarkaraščius galite peržiūrėti pagal reikiamą savaitę, grupę, dėstytoją bei atsispausdinti naudodamiesi puslapio viršuje esančios įrankių juostos pasirinkimais.

1. „Reguliarus tvarkaraštis“ (spausti ant teksto) - iškrentančiame sąraše galima pasirinkti norimą peržiūrėti tvarkaraštį pagal reikiamą savaitę (ar savaitių bloką).
2. „Grupės“ (spausti ant teksto arba piktogramos) - iškrentančiame sąraše galima pasirinkti norimą peržiūrėti grupės tvarkaraštį.
3. „Dėstytojai“ (spausti ant teksto arba piktogramos) - iškrentančiame sąraše galima pasirinkti norimą peržiūrėti dėstytojo tvarkaraštį.
4. Rodyklių pagalba galima vaikščioti per tvarkaraščio savaites, jei paviešintas tvarkaraščio blokas sudarytas iš daugiau nei vienos savaitės.
5. Tvarkaraščio vaizdo didinimo/ mažinimo funkcija.
6. Įrankių juostos dešiniajame krašte paspaudę iškrentančio sąrašo ženklą galite pasirinkti, kaip norite matyti (spalvotą ar ne ) tvarkaraštį bei jį atsispausdinti.

Atkreipiame dėmesį, kad žiūrint tvarkaraštį mažesniame ekrane vietoje teksto „Grupės“ ir „Dėstytojai“ galite matyti piktogramas.



Tvarkaraščius galite peržiūrėti ir mobiliuose telefonuose.

Jeigu turite klausimų rašykite: [tvarkarasciai@go.kauko.lt](mailto:tvarkarasciai@go.kauko.lt)